

Word 2000



Date de parution:	mars 2001
Editeur:	Eni Editions
Nombre de pages:	350
ISBN:	2746012650
Collection:	Repere

[Word 2000.pdf](#)

[Word 2000.epub](#)

Ce guide pratique sur Word 2000 a été conçu pour vous présenter de façon claire et détaillée toutes les fonctions de ce traitement de texte : la description de l'environnement Word et la gestion des documents (création, enregistrement, envoi dans un message...), la gestion du texte (saisie, modification, copier-coller multiple, insertions automatiques), sa présentation (mise en forme des caractères, des paragraphes, des pages), l'impression et la mise en page, la création de tableaux et de dessins, la gestion des longs documents (section, signet, note, plan, table des matières, index, document-maître), la création de styles et modèles, la conception de formulaires et de mailing, les liens entre Excel et Word, les macro-commandes et la création de pages Web. Chaque commande est illustrée par un ou plusieurs écrans. Vous trouverez en annexe la liste des raccourcis-clavier de Word ainsi qu'un index pour faciliter la recherche d'informations.